



# Inscripción a Examen cursos PCC adeudados

- Fecha de inscripciones: Desde el 11 de julio hasta el 29 de julio de 2022 inclusive. - **Entrega virtual de documentación**
- Fecha de Exámenes: Desde el 22 de agosto hasta el 30 de septiembre de 2022. (los exámenes serán **presenciales** para provincia de Salta)



# Descarga de documentación

- ▶ La documentación deberá ser descargada desde la página de internet del Ente Cooperador dentro del menú “Información Productores”/ “Capacitación Continuada”/”Cursos Adeudados”/”Temario Pautado y referencial”/”Requisitos de Inscripción”
- ▶ <https://www.enteley22400.org.ar/inicio.htm#>

Para descargar documentación debe ingresar con su número de DNI (4.)

El sistema solicitará cargue imágenes de dni (cara frontal y trasera) junto con sus datos personales

- ▶ DOCUMENTOS A DESCARGAR (se descargará un único archivo que contendrá todos los puntos nombrados)
  - ▶ Solicitud de Inscripción
  - ▶ Boleta de pago derecho de examen



- ▶ Para realizar inscripción deberán enviar a nuestra casilla de e-mail (únicamente) los documentos con el siguiente formato:
- ▶ **1. Solicitud de Inscripción + acuerdo de honestidad**: una vez completada y firmada en todos los apartados solicitados, deberá guardarlo como archivo pdf; el archivo deberá rotularlo como “número de matrícula-solicitud”.pdf. Por ejemplo para matrícula 12345 el archivo se deberá grabar con el nombre “12345-solicitud.pdf”.
- ▶ **2. Boleta de pago del derecho de examen**: el interesado podrá descargar una de las dos boletas disponibles según el medio de pago que prefiera (Banco de la Nación Argentina, o la red de pagos Rapipago). Una vez abonada, deberán encontrarse en el archivo boleta de pago y el comprobante de pago con rotulo idéntico al caso anterior, siendo en este caso -boleta . Siguiendo el ejemplo del punto 1 el archivo se deberá grabar con el nombre “12345-boleta.pdf”.
- ▶ **3. DNI**: deberá tratarse que no exceda los 160Kbytes de tamaño. No se admitirán archivos separados (uno para el frente y otro para el reverso). El nombre del archivo, de igual manera que con la documentación, será, siguiendo el ejemplo; 12345-documento.jpg o 12345-documento.pdf según el formato elegido.
- ▶ **EJEMPLO: Mat. 12345**
  - ▶ “12345-solicitud.pdf”
  - ▶ “12345-boleta.pdf”
  - ▶ “12345-documento.pdf (o bien jpg)”
- ▶ **Casilla APAS Salta: [info@apass.org.ar](mailto:info@apass.org.ar)**



- ▶ Con la documentación recibida las delegaciones revisarán que la información sea correcta. En caso de necesidad de comunicarse con el interesado lo harán a la dirección de correo electrónico desde la cual remitió la documentación o al teléfono consignado en la solicitud de inscripción.

El interesado quedará definitivamente inscripto al examen de competencia una vez que las delegaciones informen que la documentación recibida es correcta y que se acredite el pago del derecho de examen.

El interesado podrá consultar en la página web del Ente Cooperador si está definitivamente inscripto para la mesa de examen en el menú “Información Productores”/ “Capacitación Continuada”/”Cursos Adeudados”/”Temario Pautado y referencial”/”Inscriptos al examen” una vez se confirme carga en sistema.

### ACLARACIONES

- ▶ Con solamente descargar la documentación desde la página web del Ente Cooperador no le da derecho al interesado a rendir ningún examen. Únicamente lo podrán rendir aquellos que figuren en “Inscriptos al examen”.
- ▶ El interesado al remitir la información a la delegación que decida acepta el Acuerdo de Honestidad que figura en la última hoja de la solicitud de inscripción.